

**Положение**  
**о реализации благотворительной программы БФ им. А.Ф. Романовой «Здоровье»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации благотворительной программы БФ им. А.Ф. Романовой «Здоровье» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Фонда.

1.2. Положение устанавливает единый порядок:

- определения целевого назначения Благотворительной помощи;
- определения лиц, имеющих право на получение Благотворительной помощи;
- подачи заявлений на получение Благотворительной помощи;
- принятия решений о предоставлении Благотворительной помощи;
- заключения договора о предоставлении Благотворительной помощи;
- предоставления отчета об использовании Благотворительной помощи.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Благополучатель** - физическое или юридическое лицо, попечительский совет образовательных учреждений, не являющийся юридическим лицом, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**Совет Фонда** - высший орган управления Фонда.

**Попечительский Совет Фонда** - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

**Президент Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда.

**Донор** - физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программы.

**Заявление** - заявление о предоставлении единовременной материальной помощи в виде благотворительной помощи.

**Менеджер Программы** - сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

**Программа** - благотворительная программа БФ им. А.Ф. Романовой «Здоровье», осуществляемая на условиях настоящего Положения.

**Экспертная группа** - специалисты, привлеченные Фондом для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению.

**Локальные нормативные акты (ЛНА)** – положения, инструкции, регламенты, порядки, методики, приказы (распоряжения) и другие внутренние нормативные документы,

регламентирующие производственные, трудовые, финансово-экономические, социальные и иные вопросы, которые подписываются (утверждаются) органами управления Фонда.

**Высокотехнологичная медицинская помощь (ВМП)** - комплекс лечебных и диагностических медицинских услуг, проводимых в условиях стационара с использованием сложных и (или) уникальных, обладающий значительной ресурсоемкостью медицинских технологий, имеющий законченное клиническое значение.

**Компания-поставщик** - компания – дистрибьютор и/или производитель товаров и материалов медицинского назначения, потребляемых в процессе лечения Благополучателя.

**Лечебное учреждение** - медицинская организация, предоставляющая лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю.

**Особый случай** - случаи, когда Заявление Благополучателя не соответствует условиям Программы, но при этом предоставление благотворительной помощи соответствующему Благополучателю соответствует целям деятельности Фонда, и нет оснований полагать, что такому Благополучателю может быть предоставлена благотворительная помощь на лечение из других источников финансирования или что она может быть предоставлена в необходимые сроки.

**Тяжелобольной** - лицо, имеющее гражданство РФ, страдающее тяжелым заболеванием и нуждающееся в оказании ВМП, предоставляемой в соответствии со стандартами медицинской помощи.

**Тяжелое заболевание** - любое заболевание, находящееся в той степени тяжести, которая приводит к стойкой утрате или снижению трудоспособности, либо социальной адаптации, либо требует постоянных значительных материальных затрат для поддержания стабильного состояния, либо представляет угрозу жизни больного.

1.4. Настоящее Положение является ЛНА, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны не противоречить данному Положению.

## 2. Цели Программы

2.1. Целью настоящей Программы является комплексное решение проблем, направленное на улучшение качества жизни и здоровья, а также на реабилитацию граждан РФ, являющихся потенциальными Благополучателями Программы.

2.2. Фонд для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы осуществляет реализацию мероприятий, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу Фонда, в том числе:

2.2.1. Финансирование за счет Фонда ВМП Тяжелобольным;

2.2.2. Оказание благотворительной помощи в виде предоставления материальной помощи Благополучателям и Тяжелобольным, в том числе, по Особым случаям и в натуральной форме;

2.2.3. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы;

2.2.4. Предоставление целевой благотворительной помощи иным благотворительным организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям настоящей Программы и соответствует уставным целям Фонда;

2.2.5. Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

2.2.6. Распространение информации о постановке диагнозов на ранних сроках заболевания и возможностях медицины по выявлению заболеваний и возможностях постановки правильных диагнозов на ранних сроках заболевания;

2.2.7. Организацию и финансирование публикаций и иных способов распространения информации, научных работ, исследований, справочных пособий и иных произведений, касающихся ранней смертности и борьбы с ней;

2.2.8. Распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы.

2.2.9. Иные мероприятия, способствующие улучшению качества жизни и здоровья граждан Российской Федерации.

### **3. Сроки реализации Программы**

3.1. Дата начала реализации Программы — **15 января 2012 года.**

3.2. Начало приема заявлений от потенциальных Благополучателей о предоставлении финансирования (единовременной материальной помощи) в виде благотворительной помощи на лечение (далее – Заявление) – **15 февраля 2012 г.**

3.3. Дата окончания реализации Программы Фонда - **бессрочно.**

3.4. Реализация Программы может быть прекращена по решению Совета Фонда.

3.5. При прекращении настоящей Программы Совет Фонда должен принять решение о перераспределении средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

### **4. Этапы реализации Программы**

4.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

4.2. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

4.2.1. Распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп Благополучателей;

4.2.2. Информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда;

4.2.3. Аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений;

4.2.4. Предоставление Благополучателям и Тяжелобольным единовременной материальной помощи (пожертвований) в соответствии с уставными целями Фонда;

4.2.5. Подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Фонда и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

### **5. Финансовый план.**

5.1. Финансовый план Программы рассматривается Советом Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Фонда.

5.2. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря каждого календарного года.

5.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Программы Фонда, составляется на период от даты начала реализации настоящей Программы Фондом до окончания такого финансового года.

5.4. Финансовый план Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является ЛНА Фонда.

5.5. По окончании каждого финансового года Президент Фонда готовит отчет об исполнении Финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Попечительского Совета Фонда и Совета Фонда. По требованию Попечительского Совета Фонда Президент Фонда готовит отчет об исполнении Финансового плана Программы ежеквартально.

5.6. В случае если фактические доходы Фонда не соответствуют сумме запланированных в финансовом плане Программы расходов, Совет Фонда по представлению Президента Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) финансового плана Программы, как в большую, так и в меньшую сторону.

## **6. Организационная структура Программы**

6.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя: Совет Фонда, Президента Фонда, Ревизионную комиссию Фонда, Попечительский Совет Фонда и Менеджера Программы.

6.2. Попечительский Совет Фонда и Ревизионная комиссия Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует их компетенции, определенной Уставом Фонда.

6.3. В рамках настоящей Программы Совет Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- утверждает финансовый план Программы и изменения к нему;
- принимает решения по перераспределению средств Фонда;
- принимает решения о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях;
- по представлению Президента Фонда принимает решения о предоставлении благотворительной помощи в случае, когда необходимая сумма превышает 50 000 рублей;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

6.4. В рамках настоящей Программы Президент Фонда осуществляет:

- стратегическое управление Программой Фонда;
- организацию управленческого (оперативного) учета над финансово-хозяйственными операциями и процессами Программы Фонда;
- представление Совету Фонда и Попечительскому Совету Фонда отчетов о реализации Программы Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы);
- вынесение на решение Советом Фонда вопросов о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях;
- вынесение на решение Советом Фонда вопросов о предоставлении благотворительной помощи в отдельных случаях, когда необходимая сумма превышает 50 000 рублей;
- единоличное принятие решений о предоставлении единовременной благотворительной помощи (пожертвований) Благополучателям и Тяжелобольным, в тех случаях, когда необходимая сумма не превышает 50 000 рублей;
- участие в совместном обсуждении с Советом Фонда решений о расходовании пожертвований в целях реализации Программы;
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;

- надзор за целевым использованием пожертвований;
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством РФ, договором пожертвования и ЛНА Фонда;
- надзор за соответствием реализуемых Фондом мероприятий требованиям Программы и настоящего Положения;
- надзор над соблюдением российского законодательства в процессе реализации Программы Фонда;
- контроль над работой Менеджеров Программы;
- а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

6.5. Президент Фонда вправе уполномочить сотрудников и добровольцев Фонда, на осуществление отдельных мероприятий Программы, в том числе, на распространение информации о Программе.

6.6. В соответствии с «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой», Президент Фонда имеет право проводить независимое исследование, в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими ЛНА Фонда и договорами о сотрудничестве.

6.7. Менеджер программы осуществляет полномочия по реализации Программы в соответствии с «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой»

## **7. Доноры Программы**

7.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц.

7.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ.

7.3. По выбору Донора, пожертвование может осуществляться:

7.3.1. На основании Договора о пожертвовании (Договора дарения), заключенного между Донором и Фондом в письменной форме;

7.3.2. Без заключения договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда, для целей Программы. В таком случае это означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

7.3.3. В обоих случаях, указанных в п.7.3.1. и п.7.3.2. настоящего Положения, форма Договора пожертвования (Договора дарения) считается соблюденной.

7.4. Осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с её условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании (Договором дарения) между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

7.5. Донор имеет право:

7.5.1. Получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги в виде отчетов Фонда;

7.5.2. Обращаться к Менеджеру Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

7.6. Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Фондом, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение 3 (трех) лет с момента получения этого пожертвования.

7.7. Фонд имеет право размещать историю целевого пожертвования на конкретного Благополучателя, а также историю сбора денег по каждому конкретному случаю, на соответствующей личной страничке Благополучателя на официальном сайте Фонда: [www.vfonde.ru](http://www.vfonde.ru).

## **8. Предоставление благотворительной помощи**

8.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи:

8.1.1. Фонд принимает решение о предоставлении финансирования, иного пожертвования, предоставлении натуральной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или благотворительном проекте при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Программе. Основанием для принятия Фондом соответствующего решения может являться обращение Благополучателя с соответствующим Заявлением (Приложение № 1), приглашение к участию в каком-либо благотворительном проекте либо поступление иной подобной информации.

8.1.2. В целях принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи, Фонд вправе запросить у Благополучателя документы, указанные в (Приложение № 4), а также при необходимости документы, подтверждающие факты и информацию, изложенные в Заявлении.

8.1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь. Решение Фонда о предоставлении благотворительной помощи может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

8.1.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы или когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в Заявлении реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Совета Фонда.

8.1.5. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Президента Фонда, если необходимая сумма не превышает 50 000 рублей и Совета Фонда, во всех остальных случаях, по мере поступления денежных средств на счёт Фонда.

8.1.6. По общему правилу благотворительная помощь в рамках настоящей Программы, предоставляется в порядке очередности. В исключительных случаях Совет Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

8.1.7. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, заключенным между Фондом и Благополучателем, в целях настоящей Программы, то Заявление о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение Президента Фонда или Совета Фонда свидетельствуют о заключении договора о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы и подтверждают намерение Благополучателя принять целевую благотворительную помощь от Фонда, а также намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

8.1.8. После принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи и при условии наличия достаточных средств для финансирования, Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Лечебного учреждения, Компании-поставщика или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением, поступившем в Фонд. Основанием платежа является счёт, выставленный перечисленными выше получателями платежа.

8.1.9. Также Фонд вправе предоставить Финансирование или благотворительную помощь в ином виде путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

8.1.10. Несмотря на принятое Фондом решение о предоставлении благотворительной помощи, Фонд не производит финансирование по Заявлению, если Фонду стала известна информация о финансировании запрашиваемых Благополучателем услуг или товаров из других источников.

8.1.11. В случае принятия решение о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Совет Фонда также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

8.1.12. По решению Президента Фонда Благотворительная помощь может выдаваться в виде наличных средств, а также перечисляется на личный счёт Благополучателя, в том числе Тяжелобольного.

8.1.13. Менеджер Программы информирует Благополучателя об оплате счета любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

## **9. Принятие решений по Особым случаям**

9.1. Несмотря на положения п. 8.1.4., Фонд вправе предоставить благотворительную помощь Тяжелобольному в Особых случаях.

9.2. Решение о предоставлении благотворительной помощи в Особых случаях принимается Советом Фонда по представлению Президента Фонда.

## **10. Порядок финансирования лечения по Программе.**

10.1. Благополучателем подается Заявление в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1) вместе с необходимыми документами. Заявление предоставляется непосредственно в офис Фонда, по адресу, указанному ниже, после предварительной договорённости о встрече по телефону. При необходимости, дополнительно запрошенные документы могут высылаться Благополучателем в адрес Фонда почтой или по электронной почте.

Телефон Фонда: +7 (495) 921 - 02 - 38 (офис).

Электронная почта: [fondpochta@mail.ru](mailto:fondpochta@mail.ru)

Почтовый адрес: 105085, Россия, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса, д.75, стр.3, оф.1

Звонки принимаются с 10.00 до 17.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Местонахождение Фонда на карте г. Москва указано на сайте Фонда: [www.vfonde.ru](http://www.vfonde.ru).

10.2. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению регламентируется «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой».

10.3. При поступлении Заявления Менеджер Программы проверяет размер и содержание счета Лечебного учреждения или Компании-поставщика на соответствие содержащихся в нем позиций тем условиям Программы, которые касаются оплачиваемых и неоплачиваемых услуг, товаров медицинского назначения, лимитов расходов по отдельным методам лечения или товарам медицинского назначения.

10.4. В случае изменения стоимости медицинских услуг или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Благополучателя, после принятия решения о предварительном размере финансирования лечения, Фонд принимает решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересматривает решение о включении Благополучателя в Программу.

10.5. В случае отказа Благополучателя от участия в мероприятиях, связанных со сбором средств на его лечение, оплата медицинских услуг или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Благополучателя, может быть отложена на срок до 6 (шести) месяцев. Менеджер Программы информирует Благополучателя о наступлении таких обстоятельств любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

## **11. Порядок действия Благополучателя**

11.1. После получения положительного ответа о финансировании в рамках Программы Благополучатель самостоятельно связывается с Лечебным учреждением, определяет дату госпитализации и улаживает прочие формальности. В случае оплаты товаров и материалов медицинского назначения Благополучатель самостоятельно связывается с Компанией-поставщиком и согласовывает дату получения оплаченных товаров (материалов) медицинского назначения в течение одного месяца с момента обращения к Компании-поставщику. Благополучатель берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с проездом в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении, получением и доставкой в Лечебное учреждение оплаченных Программой товаров медицинского назначения.

11.2. В отдельных случаях Фонд может финансировать расходы, связанные с исполнениями обязанностей Благополучателя указанные в п 11.1. в порядке предусмотренном «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой».

11.3. В случае отмены, переноса, изменения типа, стоимости операции, а также оплаты медицинских товаров (услуг), подлежащих финансированию по Программе, из иных источников, Благополучатель обязан устно или письменно уведомить об этом Менеджера Программы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данной информации.

11.4. В случае предоставления Фондом благотворительной помощи по Особым случаям, Благополучатель обязуется предоставить подтверждение целевого расходования предоставленных средств или оказать содействие Фонду в получении такого подтверждения.

11.5. После прохождения Благополучателем лечения Благополучатель обязуется предоставить выписку из Лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания лечения.

## **12. Реализация мероприятий Программы**

12. 1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

## **13. Отчетность**

13.1. Фонд представляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. А.Ф. Романовой».